

## **Procès-verbal du Conseil d'établissement**

### **École Madeleine-de-Verchères**

Séance ordinaire du 14 octobre 2025, tenue à 18 h à l'école Madeleine-de-Verchères, située au 6017, rue Cartier, Montréal, Québec.

Présences : Julie Guillemette (direction), Claude Parent (parent), Évelyne Leblanc (parent), Emmanuelle (parent), Anne Trudel (parent), Thomas Didier (parent), Marie Degrendel (orthophoniste), Marie-Ève Charbonneau (enseignante), Jonathan Bédard (enseignant), Étienne Cogez-Plante (enseignant) et Jimmy Sawyer (enseignant), Nathalie Desrochers (service de garde)

Absences : Aucune. Marie-Ève est présente pour remplacer Éléonore.

La direction, Julie, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h.

#### **1. Ouverture de la séance / Vérification du quorum**

La séance est ouverte à 18 h par la direction, Julie, qui constate le quorum.

#### **2. Désignation d'un secrétaire**

Jimmy accepte d'agir comme secrétaire de la séance.

#### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour, transmis à l'avance, est lu et adopté tel que présenté.

Proposé par Claude, Adopté à l'unanimité. 01-CÉ-2025-10-14.

#### **4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (juin 2025)**

Le procès-verbal de la dernière séance est lu et adopté sans modification.

Proposé par Évelyne. Adopté à l'unanimité. 02-CÉ-2025-10-14.

#### **5. Élection du président et du vice-président**

Après appel de candidatures, Anne se propose comme présidente et Évelyne comme vice-présidente.

Les candidatures sont approuvées à l'unanimité. 03-CÉ-2025-10-14.

#### **6. Élection d'un représentant au comité de parents**

Claude Parent est élu représentant du CÉ au comité de parents.

Appuyé par Évelyne Leblanc. Approuvé à l'unanimité. 04-CÉ-2025-10-14.

## **7. Déclaration d'intérêts**

Les parents présents signent le formulaire de déclaration d'intérêts. Aucun conflit d'intérêts déclaré.

## **8. Règles de régie interne et dates des prochaines rencontres**

Julie présente les règles de régie interne, incluant la tenue de cinq rencontres par année et la durée maximale des séances (18 h à 20 h).

Les dates suivantes sont retenues : 1er décembre 2025, 25 février 2026, 22 avril 2026 et 3 juin 2026.

Proposé par Jonathan. Adopté à l'unanimité. 05-CÉ-2025-10-14.

## **9. PTRDI – Consultation sur l'acte d'établissement**

Julie présente la consultation du CSSDM concernant le plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI).

Les membres confirment que les informations contenues dans l'acte d'établissement correspondent à la réalité.

Le CÉ formule la recommandation suivante : envisager la construction d'un gymnase agrandi et de locaux permanents plutôt que la location de classes modulaires.

Proposé par Jonathan. Adopté à l'unanimité. 06-CÉ-2025-10-14.

## **10. Adoption du plan de lutte**

Julie présente l'actualisation du plan de lutte 2025-2026, issue du questionnaire de 2021 et des analyses récentes du climat scolaire.

Le plan met l'accent sur la clarification des rôles et responsabilités de chacun, l'uniformisation des interventions via une procédure de résolution de conflit commune et le développement des habiletés socio-émotionnelles prenant la forme d'ateliers.

Proposé par Jonathan, Adopté à l'unanimité. 07-CÉ-2025-10-14.

.

## **11. Contenu obligatoire**

Le CÉ procède à l'adoption des contenus en orientation scolaire et professionnelle (tableaux 1 et 3).

L'approbation du tableau 2 (développement social se fera au prochain CE lorsqu'il aura été complété par les enseignant.es concerné.es

Proposé par Claude. Adopté à l'unanimité. 08-CÉ-2025-10-14.

## **12. Activités éducatives, culturelles ou sportives**

Les activités et sorties prévues sont présentées, incluant le Cross-Country au parc Jean-Drapeau et diverses activités de plein air.

Discussion autour du projet sportif de l'école MDV qui n'est pas une école à vocation particulière. Étienne exprime la volonté de vouloir travailler en ce sens et le fait que l'équipe-école est en processus pour effectuer ce changement. Les parents demandent à ce qu'on revienne, lors d'une prochaine séance, sur le rôle qu'ils pourraient jouer dans cette demande. Ils veulent aussi savoir comment le volet musique pourrait prendre place dans une future demande au comité-responsable de l'approbation de ce type de projets au CSSDM.

Proposé par Évelyne.

Présentation des autres sorties scolaires organisées par les titulaires pour approbation.

Proposé par Jonathan. Approuvé à l'unanimité. 09-CÉ-2025-10-14.

## **13. Suivi sur le budget**

Julie présente la structure budgétaire de l'école, expliquant les fonds de fonctionnement (fonds 1) et les mesures ministérielles (fonds 6).

Une discussion a lieu sur les mesures non reconduites et sur la nécessité de maximiser les dépenses admissibles avant la fin de l'année.

Acceptation de la proposition de conférence pour les familles de Valérie Courtemanche qui pourra être offerte à 20 familles.

Proposé par Anne. Approuvé à l'unanimité. 10-CÉ-2025-10-14.

## **14. Points d'information / rapports**

### **14.1 Direction**

Offre parascolaire : Rester seul, Gardiens avertis, nouvelles activités proposées.

Projet éducatif : point reporté

### **14.2 Personnel enseignant**

Aucun point

### **14.3 Service de garde**

Le règlement du service de garde est adopté avec une modification mineure concernant la planification mensuelle des éducateurs qui sera affichée et non pas envoyée par courriel. Celui-ci devra être signé par les parents.

Quelques précisions : Les sorties scolaires du SDG ne sont pas obligatoires. Les parents peuvent laisser leur enfant à l'école. Le service de garde offre une période pour que les élèves puissent faire leurs devoirs, mais ce n'est pas un service d'aide aux devoirs.

Proposé par Emmanuelle avec la modification à venir. Adopté à l'unanimité. Résolution 5, 2025-10-14.

### **14.4 Représentant du comité de parents**

Aucun point

### **14.5 OPP**

Aucun point

## **15. Levée de la séance**

Aucune question supplémentaire n'est soulevée. La séance est levée à 20 h 02.

Proposé par Évelyne.

  
\_\_\_\_\_  
Julie Guillemette, Direction

\_\_\_\_\_  
Anne Trudel, Présidente